

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад с. Башмак»

ПРИКАЗ

17.02.2021 г.

№ 9

Об организации работы по противодействию коррупции

Во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 278-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад с. Башмак»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по профилактике и противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад с. Башмак» И.В. Башвинову.

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МКДОУ «Детский сад с. Башмак» на 2021 год (Приложение 1).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ «Детский сад с. Башмак» *И.В. Башвинова* И.В. Башвинова

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МКДОУ «Детский сад с. Башмак»  
на 2021 г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b><i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i></b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующая
1.2. Предоставление (на сайт) общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2020г.	Январь 2021 г.	Заведующая
1.3. Предоставление (на сайт) общественности бюджетной сметы о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на 2021г	Февраль 2021г.	Заведующая
1.4. Предоставление (в отдел образования) заведующей сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семей за 2020г.	Март 2021г.	Заведующая
1.5. Предоставление (на сайт) общественности Отчета о проведении самообследования ДОУ за 2020 год	Апрель 2021г.	Заведующая
<b><i>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</i></b>		
2.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости.	В течение года	Заведующая
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующая
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно в конце года	Заведующий хозяйством, назначенная комиссия
<b><i>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</i></b>		
3.1. Размещение информации на сайте ДОУ	В течение года	Заведующая
3.2. Ознакомление с бюджетной сметой ДОУ на год.	Февраль 2021г.	Заведующая
3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	Апрель 2021 г.	Воспитатель

3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права».	Май 2021г.	Воспитатель
<b>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующая
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май 2021г.	Заведующая
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Обновление раздела на сайте ДОУ с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Заведующая
4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующая