

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с. Башмак»

ПРИКАЗ

12.01.2026 г.

№ 7

с. Башмак

Об организации работы по противодействию коррупции.

Во исполнении требований ст. 13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 278 «О Противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад с. Башмак»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным на 2026г. по профилактике и противодействию коррупции в МКДОУ «Детский сад с. Башмак»- заведующую Башвинову И.В.
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МКДОУ «Детский сад с. Башмак» на 2026г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующая



И.В. Башвинова

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МКДОУ «Детский сад с. Башмак»
на 2026 г.

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|-------------------------|---|
| <i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i> | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующая |
| 1.2. Предоставление (на сайт) общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2025г. | Январь - февраль 2026г. | Заведующая |
| 1.3. Предоставление (на сайт) общественности Отчета о проведении самообследования ДОУ за 2025 год | Апрель 2026 г. | Заведующая |
| 1.4. Предоставление (отдел образования) заведующей сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семей. | Март 2026г. | Заведующая |
| <i>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</i> | | |
| 2.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости. | В течение года | Заведующая |
| 2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям | В течение года | Заведующая |
| 2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования. | Ежегодно в конце года | Заведующий хозяйством, назначенная комиссия |
| 2.4. Своевременное уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей . | По мере поступления | Заведующая |
| <i>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</i> | | |
| 3.1. Размещение информации на сайте ДОУ | В течение года | Заведующая |
| 3.2. Ознакомление с бюджетной сметой ДОУ на год. | Январь 2026 г. | Заведующая |
| 3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важно | В течении года | Воспитатель |

| | | |
|--|---------------------|------------|
| знать!» и т.п.) | | |
| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующая |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Май 2026 г | Заведующая |
| 4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Обновление раздела на сайте ДОУ с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. | В течение года | Заведующая |
| 4.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | По мере поступления | Заведующая |