

ПРИНЯТО
собранием ТК
протокол № 1 от 11.01.2019г

УТВЕРЖДЕНО
заведующая
МКДОУ «Детский сад с. Башмак»
Башвинова И.В.
Приказ № 3 от 11.01. 2019г.



**Положение
об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха
педагогических и других работников
МКДОУ «Детский сад с. Башмак»**

I. Общие положения

1.1. Положение об особенностях рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Башмак» (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учётом особенностей деятельности образовательного учреждения.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха и других работников МКДОУ «Детский сад с. Башмак» (далее Учреждение) включающий предоставление выходных дней, определяется с учётом режима деятельности образовательного учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, с графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы руководителя Учреждения, других работников определяется с учётом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

1.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается.

II. Режим рабочего времени

2.1. Выполнение педагогической работы воспитателями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с воспитанием и обучением воспитанников.

2.2. Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом Учреждения, с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утверждённых в установленном порядке. Выполнение работы регулируется сведениями о недельной нагрузке.

2.3. Другая часть педагогической работы работников, ведущих воспитательно-образовательную работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками и регулируется планами работы.

2.4. В Учреждении установлена пятидневная рабочая неделя с выходными: суббота и воскресенье.

2.5. Часовая нагрузка составляет:

для руководителя 1 ст. – 36 часов в неделю;

для музыкального руководителя 0,5ст. – 24 часа в неделю;

для воспитателя 1,3ст. – 45 часов в неделю;

для обслуживающего персонала 1 ст. – 36 час в неделю;

для сторожей устанавливается учёт рабочего времени в соответствии с графиком дежурства.

2.6. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня работников сокращается на один час.

2.7. График работы сотрудников:

№	должность	начало работы	обед	окон-ие работы	примечание
1	заведующая	09.00	13.00-14.00	17.12	
2	завхоз	08.45	12.21	16.30	
3	музыкальный руководитель	10.00 10.00		12.00 13.00	Пн., Ср., Пт. Вт., Чт.,
4	воспитатель (1 смена)	08.00		14.30	
	воспитатель (2 смена)	14.30		17.30	
5	младший воспитатели	08.30	13.30-14.30	16.42	
6	повар	07.30	12.30-13.30	15.42	
7	оператор СМ	09.00		10.48	
8	рабочий дворник	8.00 12.00		12.00 14.00	
9	уборщик служебных помещений	13.30		17.06	
10	сторож	17.00 12.00		12.00 05.00	1 сутки 2 сутки

2.8. Сотрудникам МКДОУ не допускается изменять режим работы учреждения и график работы.

2.9. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

III. Режим рабочего времени работников дошкольного образовательного учреждения в период отмены для воспитанников воспитательно-

**образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим,
климатическим и другим основаниям.**

- 3.1. Периоды отмены посещения для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим, ремонтно-аварийным и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения.