



На общем собрании  
трудоого коллектива  
протокол № 12

от «30» 12 2015г

Заведующая МКДОУ  
«Детский сад с.Башмак»  
Приказ № 6 от 26.01 2015г.  
И.В. Башвинова



## Положение о самообследовании

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности ДОУ), (далее Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с.Башмак» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ( п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно (апрель-май), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

### II. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДОУ.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

### III. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования

ДОУ (апрель-май текущего года на отчетный период);

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования ДОУ (май-июль текущего года на отчетный период);

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (июль текущего года на отчетный период);

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим Советом Учреждения (август текущего года на отчетный период).

3.5. Для проведения самообследования деятельности ДОУ, приказом заведующего ДОУ создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОУ, опытные педагоги, медицинский работник.

3.6. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДОУ.

#### **IV. Содержание самообследования:**

Комплексная оценка деятельности ДОУ предусматривает объективное, все стороннее изучение следующих показателей

- Оценка образовательной деятельности;
- Система управления (руководство и управление);
- Содержание и качество подготовки воспитанников;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса в ДОУ;
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Оценка деятельности ДОУ родителями воспитанников.

#### **1 часть (аналитическая):**

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

#### **2 часть (показатели деятельности Учреждения):**

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в режиме полного дня (9,5 часов);

1.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

· численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода, в режиме полного дня (9,5 часов);

1.6. Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

· по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии; · по освоению основной образовательной программы дошкольного образования; · по присмотру и уходу.

## **2. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:**

2.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2. Характеристики развития детей:

· доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом; · доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;

· доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3. Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей: · доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении; · доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в

дошкольном учреждении; · доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении.

2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей · доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;

· доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;

· доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким.

2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

· доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким; · доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;

· доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми

низким.

### **3. Кадровое обеспечение учебного процесса:**

3.1. Общая численность педагогических работников

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1. непедагогическое.

3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1. непедагогическое.

3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1. высшая;

3.4.2. первая;

3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1. до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2. от 5 лет до 10 лет;

3.5.3. от 10 лет до 15 лет;

3.5.4. от 15 лет до 20 лет;

3.5.5. от 20 лет до 30 лет;

3.5.6. свыше 30 лет.

3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте:

3.6.1. до 30 лет;

3.6.2. от 30 лет до 40 лет;

3.6.3. от 40 лет до 55 лет;

3.6.4. от 55 лет;

3.7. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.8. Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по (ФГОС) (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

3.8.1. Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.8.2. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов: · музыкального руководителя; · инструктора по физкультуре;

· педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности); · педагога-психолога;

· медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

### **4. Инфраструктура Учреждения**

4.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

- 4.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;
- 4.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- 4.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с (ФГОС);
- 4.5 Наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;
- 4.6 Наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей;
- 4.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;
- 4.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

#### **V. Ответственность**

- 5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет экспертная группа.
- 5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель ДООУ или уполномоченное им лицо.

#### **VI. Делопроизводство**

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности ДООУ, подлежащего самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

6.2. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения самообследования (самооценки );
- управленческие решения по результатам проведения самообследования (самооценки)

6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ДООУ в течение 5 лет.