



Муниципальное образование «Ленинский муниципальный район»
Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2019

№ 560

с. Ленинское

О внесении изменений в Устав муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Башмак»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Ленинский муниципальный район» администрация муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Башмак» (с изменениями от 24.12.2015 № 742) изменения, согласно приложению.
2. Руководителю учреждения Башвиновой И.В. обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Башмак».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Комарову О.П.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
муниципального района




В.А. Самков

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

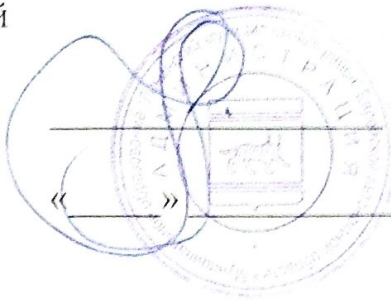
Заместитель главы администрации
муниципального района по вопросам
управления муниципальным
имуществом и земельных отношений

Глава администрации Ленинского
муниципального района Еврейской
автономной области



Ю.М. Звikel'sкая

« » _____ 2019 г.



В.А. Самков

« » _____ 2019 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад с. Башмак»

с. Башмак
2019 год

Внести в Устав муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Башмак» следующие изменения:

1. Пункт 1.16 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.16. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

Локальные нормативные акты принимаются руководителем Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделами 5,6 настоящего Устава.

Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных, в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Советы родителей являются формой их общественной самодеятельности.

Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта

указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения обязательное к учету мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выражает согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в предыдущем пункте настоящего Устава срок, проект считается согласованным с Советом родителей и Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по поводу локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в обязательном порядке учитывает данное мнение, полностью или частично соглашается с данным мнением и вносит изменения в проект локального нормативного акта.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.».

2. Пункт 3.1 раздела 3 «Организация деятельности Учреждения» дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Программа развития разрабатывается образовательной организацией, обсуждается на заседании Педагогического совета Учреждения, утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.».

3. Пункт 5.5 раздела 5 «Руководитель Учреждения» изложить в следующей редакции:

«5.5. Права и обязанности Руководителя устанавливаются трудовым законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Права руководителя Учреждения в области управления учреждением:

- представлять интересы Учреждения и совершать сделки от его имени;
- представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- осуществлять действия без доверенности от имени Учреждения;
- утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждать локальные нормативные акты Учреждения;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять работников, согласно Положению, об оплате труда Учреждения;

- получать своевременно и в полном объеме заработную плату;

- на повышение квалификации и иные права в соответствии с действующим законодательством.».

4. Пункт 10.9 раздела 10 «Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения» изложить в следующей редакции:

«10.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области направляет полученное имущество на цели развития образования.».

Еврейской автономной области
Продолжение протокола заседания и списочно печатно
на 3-й странице протокола
Должность заместителя начальника инспекции, советника государственной гражданской службы Российской Федерации 2 класса
ФИО Сидихин О.А.

Подпись: *[Handwritten Signature]*

Место: *[Handwritten Initials]*



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Башвинова Ирина Викторовна

Действителен с 10.01.2022 по 10.01.2023